

Trendsetters

HUISHOUELIJK REGLEMENT

I.	ALGEMEEN	2
II.	HET BESTUUR	2
III.	VERENIGING	3
IV.	LEDENLIJSTEN	4
V.	VERZEKERING	4
VI.	COMPETITIE	4
VII.	KLACHTEN	4
VIII.	SLOTBEPALINGEN	5

I. ALGEMEEN

De vereniging draagt de naam Trendsetters.

Ons doel is om op een recreatieve manier onze leden een kans te geven om op een vriendschappelijke en sportieve manier te volleyballen.

De vereniging valt onder het statuut: feitelijke vereniging.

II. HET BESTUUR

1. Verantwoordelijkheden

- a. Het bestuur heeft de uitvoerende macht en houdt toezicht op de naleving van hetgeen is vastgesteld in de statuten en reglementen.
- b. Het bestuur beheert de financiën van de vereniging met het oog op continuïteit.
- c. De leden van het bestuur ontvangen geen vergoeding voor hun bestuursfunctie, behoudens de gemaakte werkelijke kosten.

2. Samenstelling

Het bestuur bestaat uit:

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester

3. Taken van de leden van het bestuur

Voorzitter

De voorzitter vertegenwoordigt een algemeen leidinggevende functie binnen de vereniging.

Taken:

- De voorzitter leidt de vergaderingen en bepaalt de data voor de bestuursvergaderingen gedurende het seizoen.
- De voorzitter kan op vergaderingen het woord verlenen of ontnemen en beraadslagingen sluiten en weer opnemen.
- De voorzitter heeft het recht de vergadering te schorsen en bij wangedrag van de leden hen het verder bijwonen van de vergadering te verbieden.
- Bij afwezigheid van de voorzitter neemt een ander bestuurslid zijn taak over in dezelfde rechten en verplichtingen.
- De voorzitter verzorgt de correspondentie met Walivol, de sportraad en derden.

Secretaris

De secretaris is verantwoordelijk voor de gehele administratie van de vereniging, inclusief de ledenadministratie.

Taken:

- Bijwonen van de vergaderingen van het bestuur.
- Behandelen van externe correspondentie en doorgeven van informatie aan interne betrokkenen.
- Interne (informatie naar de leden) en externe communicatie.
- Verzorgen van de gehele ledenadministratie:
 - Ledengegevens bijhouden.
 - Nieuwe leden toevoegen aan de hand van de inschrijvingsgegevens.
 - Verzorging van de spelerslijsten.

Penningmeester

De penningmeester is verantwoordelijk voor de uitvoering van het financieel beleid dat door het bestuur is vastgesteld en door de algemene vergadering is goedgekeurd.

Taken:

- Bijwonen van de vergaderingen van het bestuur.
- Beheer van de geldmiddelen.
- Brengt in de algemene vergadering een financieel verslag uit van het verenigingsjaar.
- Controleert rekeningen en zorgt voor betaling.

III. VERENIGING

1. De Volleybalclub

- a. Trendsetters voorziet een gemengde competitieploeg die deelneemt aan de Walivol-competitie te Sint-Niklaas.
- b. De club duidt onder zijn leden een ploegverantwoordelijke aan.
- c. De club voorziet in een verzekering voor alle deelnemende leden.

2. De Ploegverantwoordelijke

- a. De persoon die als ploegverantwoordelijke voor zijn/haar ploeg fungeert, dient in het bezit te zijn van een telefoon/gsm en een e-mailadres.
- b. De ploegverantwoordelijke is de contactpersoon tussen de ploeg en het bestuur en dienen de nodige informatie betreffende hun ploeg door te geven.
- c. De ploegverantwoordelijke zorgt voor de jaarlijkse inschrijving van de ploeg in de competitie, neemt deel aan de kalendervergaderingen van de ploegverantwoordelijken, geeft tijdig de kalender door van de komende wedstrijden aan alle leden van de ploeg via e-mail, update ten laatste 24 uur voor aanvang van de wedstrijd de ledenlijst en vult, indien nodig, bij aanvang van de wedstrijden het wedstrijdformulier in.
- d. De ploegverantwoordelijke dient steeds de berichten van de Walivol-competitie te volgen en wijzigingen door te geven aan alle spelers van de ploeg.
- e. Elke wijziging van ploegverantwoordelijke moet onmiddellijk doorgegeven worden aan het bestuur.

3. De leden en inschrijvingen

- a. In deze reglementering is onder een lid bedoeld elk mannelijk of vrouwelijk persoon.
- b. Elk persoon, ongeacht geslacht of leeftijd, kan zich inschrijven als lid van de club.
- c. Elk lid dient ingeschreven te worden door het inschrijvingsgeld over te schrijven naar BE17 0637 6951 9021 met als mededeling "Inschrijvingsgeld + naam" aan Trendsetters
Leon Vermeirestraat 4
9100 Sint-Niklaas
- d. Het inschrijvingsgeld voor de Walivol-competitie wordt berekend a.d.h.v. het aantal vaste leden in de ploeg. Het totaalbedrag wordt gedeeld door dit aantal.
- e. Bij inschrijving dienen de volgende gegevens via e-mail naar het bestuur te worden doorgestuurd: naam, geboortedatum, adres, telefoonnummer en e-mail adres.
- f. Bij inschrijving wordt elk lid op de ledenlijst verzekerd.
- g. Leden kunnen in de voorronde slechts ingeschreven worden tot en met 31 oktober en vanaf de aanvang van de eindronde tot en met 31 januari.
- h. Voor de vaste leden dient aan het einde van elk speelseizoen te worden ingeschreven voor het volgende speelseizoen.
Alle leden ontvangen hiervoor een uitnodiging via e-mail.

- i. Het seizoen start 1 september en eindigt op 30 mei.

IV. LEDENLIJSTEN

1. Een ledenlijst wordt aangemaakt door de secretaris op basis van de gegevens die via e-mail zijn doorgegeven. Gedurende het seizoen kunnen er nog leden aan de ledenlijst worden toegevoegd, mits ze administratief in orde zijn en dit tussen 1 september en 31 oktober of tussen 1 januari en 31 januari valt.
2. De ledenlijst is geldig voor 1 seizoen.

V. VERZEKERING

1. Elk lid van de club is verzekerd via Walivol.
2. De verzekering loopt vanaf dat het lidgeld aan Walivol is betaald tot het einde van het speelseizoen.
3. Bij ieder ongeval tijdens de activiteiten van de club dient een aangifte van ongeval te worden ingevuld en afgegeven aan de voorzitter.
4. Blanco documenten van aangifte van een ongeval kunnen worden opgevraagd bij de voorzitter en zijn te vinden via <http://www.walivol.be/Documenten.aspx>.

VI. COMPETITIE

1. De club neemt deel aan de Walivol-competitie te Sint-Niklaas.
2. De wedstrijden gaan door op maandag- of dinsdagavonden om 19.30 u en om 21.00 u in de Sporthal De Witte Molen
Azalealaan 29
9100 Sint-Niklaas
03 778 37 60
3. Aangezien Trendsetters lid is van de Walivol, is de wedstrijdkalender terugvinden op <http://www.walivol.be/Kalender.aspx>.
4. Het reglement van de competitie is terug te vinden op de website van Walivol via <http://www.walivol.be/Documenten.aspx>.
5. Het competitie seizoen start op 1 september en eindigt in mei.
6. De inschrijvingen voor deelname aan de competitie gebeuren door de verantwoordelijke binnen het bestuur.
7. Kosten betreffende deelname aan de Walivol-competitie: zie [inschrijvingen](#).
8. Boetes die door de Walivol aan de ploeg worden doorgerekend, omdat er te weinig spelers aanwezig zijn om de match te spelen, worden 1 op 1 doorgerekend naar alle afwezigen van die match, met uitzondering van geblesseerde leden.

VII. KLACHTEN

1. Klachten worden altijd duidelijk omschreven via e-mail doorgegeven aan het bestuur.
2. Klachten worden in overleg behandeld door het voltallige bestuur van Trendsetters.
3. Klachten worden enkel ingediend door leden.
4. Klachten ingediend door derden worden niet behandeld.

VIII. SLOTBEPALINGEN

1. Wijzigingen in het huishoudelijk reglement kunnen slechts gebeuren na overleg van het bestuur.
2. Ieder lid wordt geacht het huishoudelijk reglement te hebben nagelezen en te handelen volgens het reglement.
3. In alle gevallen waarin het reglement niet voorziet, beslist het bestuur.
4. Huidige bestuursleden en hun functie:

De voorzitter:	Potiau Cédric (ploegverantwoordelijke)
De penningmeester:	De Meyer Senne (ploegverantwoordelijke)
De secretaris:	Verschraege Stefan